

**Niveau**

Certificat professionnel
validé par la FEDE

**Durée**

1 à 21 jours

**Validation**

Certificat FEDE

**Public visé**

Étudiants -demandeurs
d'emploi-salariés et
professionnels du secteur

**Modalités & délai d'accès**

Réponse après examen du
dossier de candidature

Méthodes pédagogiques

Nos formations en e-learning
offrent flexibilité et
accompagnement. Chaque
étudiant est suivi par un
conseiller pédagogique dédié et
des professeurs disponibles
selon les besoins. Nous
combinons vidéos, articles,
cours, QCM, TD et
webconférences.

Sessions d'examen toute l'année :**Module 1 :**

- Cas pratique
- Oral

Module 2 :

- Cas pratique
- Oral

Module 3 :

- Cas pratique
- Oral

Le management des ressources humaines est au cœur de l'entreprise et constitue une fonction centrale en lien avec l'ensemble de l'organisation. Aussi, cette certification a pour objectif d'apporter les clés et outils nécessaires au développement de l'employabilité, de la réalisation de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et au perfectionnement du processus de recrutement jusqu'à une intégration réussie du salarié. Ainsi, en professionnalisant et en améliorant les pratiques en ressources humaines, cette certification permet un essor de l'efficacité globale de l'entreprise.

METIERS

- DRH
- Responsable des Ressources Humaines - Auditeur Social
- Chargé de Formation
- Chasseur de Tête
- Coach
- Consultant en Recrutement
- Outplacer, Campus-Manager - Responsable de l'Administration Personnel
- Chargé de Gestion en Ressources Humaines
- Responsable du Personnel

PROGRAMME

La formation s'étale de 1 à 21 jours en fonction du niveau du candidat et de ses objectifs. La durée est également fonction de son environnement professionnel, de ses qualifications et de son parcours personnel.

La formation est dispensée sous la forme de 4 modules suivis en continu ou discontinu. La pédagogie privilégie les séquences participatives mobilisant l'interactivité, la prise d'initiative et l'esprit critique (mises en situations professionnelles, étude de cas, auto-positionnement...).

Des séminaires peuvent être programmés en inter ou intra entreprise, suivis en présentiel ou en distanciel selon la situation personnelle ou professionnelle (géographique, mobilité, handicap, disponibilité...) du candidat.

Module 1 : Mise en œuvre des différentes étapes du recrutement et de l'intégration du salarié

Module 2 : Développement de l'employabilité des salariés

Module 3 : Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION**Gestion du processus de recrutement :**

Identifier et analyser le besoin en déterminant précisément toutes les données relatives au poste à pourvoir et les contraintes associées mais également en tenant compte du contexte économique et organisationnel de l'entreprise pour permettre la réussite des prochaines étapes du processus.

Accueil et intégration du nouveau salarié :

Elaborer un parcours d'intégration planifié remis aux membres de l'équipe pour réunir des conditions d'accueil favorable et renforcer la motivation du nouvel embauché.

Développement des compétences et des talents :

Définir des critères d'évaluation des compétences pour identifier le niveau de maîtrise et gérer le développement des compétences.

Gestion des carrières :

Réaliser une synthèse des entretiens en répertoriant les besoins individuels pour déterminer le plan de formation et le budget prévisionnel.

Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences :

Définir un plan d'action associé à des objectifs clairs, alliant le niveau collectif de la gestion des ressources humaines et le niveau individuel pour accompagner le changement



A partir de 1 850 €

Montant non soumis à TVA